

PNRR

Missione 1 – Componente 1 – Asse 1

Investimento 1.4.2 “Miglioramento accessibilità dei servizi pubblici digitali”

Allegato - Piano Operativo

TITOLO: Progetto Regione FVG



Indice

1.	Introduzione	3
2.	Descrizione del progetto	3
2.1.	Descrizione del servizio Istanze On Line	3
2.2.	Descrizione del servizio Carta famiglia	4
2.3.	Descrizione del servizio Tavolare FVG	6
2.4.	Descrizione del Sistema Informativo Regionale sui Rifiuti (S.I.R.R.)	7
2.5.	Descrizione del servizio Lavoro FVG	8
2.6.	Descrizione sintetica degli Interventi di formazione e sensibilizzazione	9
2.7.	Descrizione sintetica delle tecnologie assistive	10
3.	Modalità operative	10
3.1.	Modello di Governance del progetto	10
3.2.	Strumenti e modalità di monitoraggio e controllo interno del progetto	10
3.3.	Rispetto dei principi trasversali	10
4.	Piano progettuale di dettaglio	12
4.1.	Piano progettuale di dettaglio – Istanze On Line	12
4.2.	Piano progettuale di dettaglio – Carta Famiglia	12
4.3.	Piano progettuale di dettaglio – Tavolare FVG	12
4.4.	Piano progettuale di dettaglio – Sistema Informativo Regionale sui Rifiuti (S.I.R.R.)	13
4.5.	Piano progettuale di dettaglio – Lavoro FVG	13
4.6.	Piano progettuale di dettaglio – Formazione	14
4.7.	Piano progettuale di dettaglio – Tecnologie Assistive	14
5.	Articolazione temporale del progetto	16
6.	Costi del progetto	21
7.	Integrazione con altri interventi del PNRR	25

1. Introduzione

Gli elementi relativi all'Investimento 1.4.2 del PNRR si focalizzano sul miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali, nell'ottica di consentire di erogare a tutti, senza alcuna discriminazione, informazioni e servizi fruibili e inclusivi.

La normativa di riferimento è costituita dal Bando 1.4.2 del PNRR, che ha come obiettivo il miglioramento dell'**accessibilità dei servizi pubblici digitali** per tutti i cittadini, anche in linea con quanto previsto dalla direttiva europea 2016/2102 e dalla legge n.4/2004.

Il progetto ha tre obiettivi:

- Assicurare la copertura di almeno il 50% del fabbisogno di tecnologie assistive e software per i lavoratori con disabilità;
- Erogare formazione al territorio con focus specifici in tema di accessibilità;
- Ridurre almeno del 50% il numero delle tipologie di errore su almeno 2 servizi digitali, relativamente alle pagine del servizio successive al login dell'utente.

Il progetto si prefigge di raggiungere tutti i target oggetto del finanziamento a sostegno della PA, nell'ambito delle **tecnologie assistive**, della **formazione** e della **riduzione degli errori**.

Uno dei target previsti è la riduzione del 50% del numero di errori su servizi digitali individuati; il documento descrive il raggiungimento di tale target per i servizi "**Istanze On-Line**", "**Carta famiglia FVG**", "**Tavolare FVG** per il servizio di **Consultazione**", "**Sistema Informativo Regionale sui Rifiuti (S.I.R.R.)**", e "**Lavoro FVG**".

2. Descrizione del progetto

Il target principale del progetto è il **miglioramento dell'accessibilità** dei servizi mediante **la riduzione di almeno il 50% delle tipologie di errori rilevati**.

Per errori si intendono contenuti che, non essendo conformi ai criteri di accessibilità, rendono impossibile o molto difficile la fruizione e la comprensione dei documenti/siti web da parte di utenti con disabilità.

Il progetto prevede altresì il raggiungimento di altri due target:

Formazione: erogazione di attività formativa sul tema dell'accessibilità ICT verso i dipendenti coinvolti, a vario titolo, nel processo di creazione e pubblicazione dei contenuti digitali e verso i soggetti pubblici del territorio, per promuovere e diffondere la cultura dell'Accessibilità.

Tecnologie assistive: assicurare che le opportune tecnologie assistive richieste a seguito dell'assessment interno vengano messe a disposizione dei lavoratori con disabilità, al fine di fornire gli adeguati strumenti e soluzioni tecniche, hardware e software, che permettono alla persona con disabilità di accedere alle informazioni e ai servizi erogati dai sistemi informatici, superando o riducendo le condizioni di svantaggio.

2.1. Descrizione del servizio Istanze On Line

Il Sistema Istanze on line, nasce circa 6 anni fa.

All'interno di questo sistema è possibile Configurare una tipologia di istanza in modo standardizzato e parametrico.

Le istanze che vengono gestite da questo sistema sono le Istanze per Bandi contributivi, i Rendiconti previsti dai Bandi e le Istanze autorizzative.

Le istanze possono essere presentate tramite il link presente nelle pagine dedicate del Sito Regionale al quale è possibile accedere attraverso una delle seguenti modalità:

- SPID - Sistema pubblico di identità digitale;
- CIE - Carta d'identità elettronica italiana;
- CRS\CNS – Carta Regionale dei Servizi.

Sulla base dei controlli di accessibilità effettuato per il servizio **Istanze OnLine**, sia attraverso lo strumento AXE DevTools che con il lettore screen reader NVDA, sono emersi una serie di problemi:

Il sito IstanzeOnLine FVG presenta una serie di problemi legati alla navigazione con tastiera:

- Gli elenchi delle domande non sono navigabili con il tasto TAB della tastiera: assicurarsi che il focus degli elementi sia visibile e che i collegamenti abbiano uno scopo;
- Alcuni link non presentano un nome (torna indietro nel dettaglio domanda)

TABELLE

- Fare in modo che le tabelle siano leggibili anche da dispositivi mobili (cellulari, tablet) in modo che con schermi piccoli le informazioni non vadano perse.

MENU DI NAVIGAZIONE DOMANDA

- Assicurarsi che nelle pagine di compilazione della domanda i RUOLI vengano utilizzati correttamente. Ad esempio: nel menu di navigazione utilizzare correttamente i ruoli menu e menuitem.
- Alcuni file PDF non sono completamente accessibili.

Istanze Online

Punto di accesso ai servizi:

- <https://istanze-web.regione.fvg.it/CruscottoBeneficiario/login.aspx>

Perimetro servizi:

- Bandi contributivi
- Rendiconti previsti dai Bandi
- Istanze Autorizzative

2.2. Descrizione del servizio Carta famiglia

Il Servizio Carta Famiglia comprende tre applicazioni:

- Front end di presentazione istanze Carta famiglia e di richiesta contributi legati alla titolarità di carta famiglia;
- Back office di gestione istruttoria domande carta famiglia e di contributo (ad uso di tutti i Comuni FVG e anche degli uffici regionali);
- App "Famiglia FVG" di tipo informativo sui servizi della Regione FVG dedicati alla famiglia.

Per richiedere Carta famiglia sono necessari i seguenti requisiti:

- a) avere **almeno un figlio a carico** nel nucleo familiare;
- b) risiedere nel territorio regionale **da almeno ventiquattro mesi continuativi**;
- c) avere un'attestazione dell'**ISEE pari o inferiore a 30mila euro in corso di validità**
(il possesso dell'ISEE non è richiesto alle madri con figli minori a carico inserite in un percorso personalizzato di protezione e sostegno all'uscita da situazioni di violenza debitamente attestato).

Le domande di Carta famiglia e dei relativi contributi possono essere presentate (dall'utenza in possesso dei requisiti) esclusivamente tramite il Front end dedicato raggiungibile al seguente indirizzo:

<https://cartafamiglia.regione.fvg.it>

al quale è possibile accedere solo attraverso una delle seguenti modalità:

- SPID - Sistema pubblico di identità digitale;
- CIE - Carta d'identità elettronica italiana;
- CRS\CNS – Carta Regionale dei Servizi.

La domanda di Carta famiglia può essere presentata in qualsiasi momento dell'anno, anche contestualmente alla richiesta di benefici eventualmente attivati dall'Amministrazione regionale a favore dei titolari di Carta famiglia.

Nel back office, l'istruttoria delle domande Carta famiglia e delle domande di contributo "Dote famiglia" è in capo ai Comuni (su fondi di provenienza regionale).

Altre possibili future tipologie di domande di contributo potrebbero essere gestite anche dagli uffici regionali.

Sulla base dei controlli di accessibilità effettuato per il servizio **Carta famiglia**, sia attraverso lo strumento AXE DevTools che con il lettore screen reader NVDA, sono emersi una serie di problemi legati alla navigazione con tastiera:

- pulsanti di navigazione che non vengono intercettati utilizzando la tastiera, in particolare con l'uso del tasto TAB;
- link di navigazione che non vengono intercettati utilizzando la tastiera, in particolare con l'uso del tasto TAB;
- pulsanti tipo "link" che al focus non sono leggibili;
- nelle finestre modali il pulsante di chiusura "X" non è intercettabile.
- una non corretta titolazione dell'intestazione delle tabelle di dati, ovvero con intestazioni TH vuoti.

Con il progetto si intende quindi perseguire il miglioramento dell'accessibilità tramite il miglioramento della navigazione da tastiera, nell'ambito dell'obiettivo che mira ad eliminare almeno il 50% delle tipologie di errore di accessibilità.

Carta Famiglia

Punti di accesso ai servizi:

- Frontend Carta Famiglia: <https://cartafamiglia.regione.fvg.it>
- BackOffice Carta Famiglia: <https://cartafamiglia-bo.regione.fvg.it/applicativellogin>

Perimetro servizi:

- servizio web Carta Famiglia – servizi per i cittadini
- servizio web Carta Famiglia – servizi di gestione

2.3. Descrizione del servizio Tavolare FVG

Il sistema del **Libro Fondiario**, o **Sistema Tavolare**, è un sistema di pubblicità immobiliare a base reale, di impianto germanico, attualmente in vigore in alcune zone della Regione Friuli Venezia Giulia che corrispondono ai territori ex austriaci, annessi all'Italia dopo la Prima Guerra Mondiale (l'intera provincia di Trieste e di Gorizia e parte della provincia di Udine). Tale sistema affianca, nell'ordinamento italiano, il sistema della trascrizione, di derivazione francese, organizzato su base personale.

Il fulcro del sistema tavolare è costituito dal **bene immobile** che forma oggetto di un **diritto reale**. Ciò consente all'utente l'immediata percezione della condizione giuridica dell'immobile e delle vicende circolatorie che, nel corso del tempo, lo hanno interessato.

Il sistema tavolare è inoltre imperniato sul **principio di iscrizione** che caratterizza l'intavolazione di diritti reali sulla base di atti tra vivi: il diritto di proprietà e gli altri diritti reali sui beni immobili non si acquistano, infatti, per atto tra vivi se non con l'intavolazione del diritto nelle pubbliche tavole.

Altro principio cardine del sistema tavolare è quello della **pubblica fede** delle risultanze tavolari, il cui contenuto e la cui conoscenza sono liberamente consultabili e tendenzialmente opponibili alla collettività.

Da ultimo, il sistema di pubblicità tavolare è permeato dal **principio di legalità**, che si sostanzia nella garanzia del controllo da parte del giudice tavolare e nella natura giurisdizionale, seppur volontaria, del procedimento. A ciascun ufficio tavolare è, infatti, preposto un giudice monocratico delegato dal Presidente del Tribunale.

Il procedimento in affari tavolari origina da un ricorso giurisdizionale (la cosiddetta **domanda tavolare**), si svolge secondo le formalità dei procedimenti camerali di giurisdizione volontaria (seppur con i necessari previsti temperamenti), culmina in un decreto irrevocabile emesso dal giudice tavolare o dal conservatore delegato ai sensi dell'art. 95 bis della legge tavolare che è eventualmente impugnabile solo col mezzo del reclamo al Tribunale in composizione collegiale.

I ricorsi tavolari presso gli uffici della Regione Friuli Venezia Giulia possono essere presentati, allo stato attuale, unicamente in forma cartacea allo sportello, o in alternativa, a discrezione dell'utente, tramite il servizio postale; qualunque cittadino, a fronte del pagamento dei relativi diritti (salvi i casi di esenzione), è abilitato a presentare istanza, senza necessità di avvalersi di intermediari.

L'assenza di una modalità telematica di accesso al servizio di presentazione delle domande tavolari risulta al giorno d'oggi particolarmente critica, come anche sottolineato da una segnalazione pervenuta al Difensore civico per il digitale (n. 213/2022).

Un primo obiettivo di miglioramento dell'accessibilità consiste pertanto nell'implementazione di un **servizio telematico di presentazione della domanda tavolare**, integrato con il sistema di backoffice che consente ai funzionari tavolari la gestione del procedimento in affari tavolari. Tale modalità di presentazione dell'istanza andrà ad aggiungersi a quelle attualmente presenti, nonché al servizio di consultazione già disponibile online, così da assicurare il più ampio accesso al procedimento di volontaria giurisdizione, nello spirito della legge tavolare.

*La **collezione di documenti**, che, assieme al libro maestro, compone il libro fondiario è ad oggi in gran parte digitalizzata e consultabile on line, così come gli **indici di ricerca**, il **giornale per atti tavolari** ed i **piani storici** degli uffici tavolari di Trieste, Monfalcone e Pontebba, pure digitalizzati (<https://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/GEN/tavolare>).*

Nel 2019, ad esito del collaudo dei relativi applicativi, hanno inoltre preso avvio le operazioni di trasposizione su supporto informatico delle partite cartacee formanti il libro maestro, in attuazione dell'art. 21 della Legge regionale 15/2010. Tali operazioni, materialmente effettuate dal personale degli uffici, sono finalizzate alla

informatizzazione del libro maestro, con la creazione delle **partite tavolari informatiche**. Data l'entità delle partite da trasporre (600.000 corpi tavolari, di cui la metà solo a Trieste), la procedura, in conformità all'art 21 sopra citato, può attuarsi solo progressivamente, compatibilmente con le risorse umane e finanziarie disponibili. Così come gli altri elementi del libro fondiario sopra riportato, anche le partite tavolari informatiche sono disponibili per la **consultazione on line** (<https://tavolare.regione.fvg.it/interrogazioni/app/>), man mano che vengono create e aggiornate.

Il servizio di consultazione tavolare è pertanto diventato uno strumento di grande valore in particolare per i professionisti (es. notai, avvocati, geometri, agenzie immobiliari, ...) ma anche per le pubbliche amministrazioni e per i cittadini che possono verificare la propria situazione.

Sono state tuttavia identificate alcune non conformità ai criteri di accessibilità, quali ad esempio identificativi degli input non univoci, contrasti di colore non sufficienti, alcune parti non navigabili da tastiera.

È stato quindi individuato un secondo obiettivo di miglioramento dell'accessibilità in ambito tavolare, che consiste in una **riduzione almeno del 50% delle non conformità del servizio di consultazione**.

Tavolare FVG

Punti di accesso ai servizi:

- <https://tavolare.regione.fvg.it/interrogazioni/app/> (attuale applicativo che verrà migliorato come accessibilità)

Perimetro servizi:

- consultazione on line delle Partite tavolari informatiche (rimane lo stesso link <https://tavolare.regione.fvg.it/interrogazioni/app/>)
- servizio telematico di presentazione della domanda tavolare (link non presente in quanto nuovo servizio ancora non implementato in produzione, il link verrà comunicato successivamente al passaggio in produzione)

2.4. Descrizione del Sistema Informativo Regionale sui Rifiuti (S.I.R.R.)

Il Sistema Informativo Regionale sui Rifiuti (S.I.R.R.), istituito con la Legge Regionale 11/2011 e sviluppato con il coordinamento di Regione, ARPAFvg e Amministrazioni Provinciali, è una piattaforma informatizzata per l'acquisizione, l'elaborazione e la fruizione dei dati in materia di trattamento dei rifiuti.

Rappresenta il catasto degli impianti di smaltimento e recupero e costituisce un archivio unico, condiviso a livello regionale, delle imprese attinenti la gestione dei rifiuti. Armonizza i processi per il rilascio delle autorizzazioni e le attività di controllo uniformando procedure e banche dati.

Il sistema garantisce in tempo reale la gestione, il monitoraggio e il controllo dei dati, coinvolgendo tutti i funzionari operanti nel settore e uniformando le procedure. Supporta in modo semplice e completo la trasmissione ad ISPRA delle informazioni legate al trattamento dei rifiuti.

Attraverso report interattivi personalizzabili, statistiche e interfacce web, agevola gli interventi e i servizi connessi alla gestione dei rifiuti, permette il controllo e il monitoraggio delle attività, e semplifica le procedure amministrative.

Tuttavia, il sistema attualmente è reso disponibile solo per utenti della Pubblica Amministrazione, nonostante le informazioni da esso gestite siano potenzialmente di interesse di tutti i cittadini: ad esempio, per individuare gli impianti di smaltimento destinati alle varie categorie di rifiuti speciali, trovando magari quello più conveniente per distanza o altre caratteristiche alle esigenze del cittadino.

Per ottenere tale servizio è necessario implementare una modifica al sistema che consenta di farvi accedere, pur con molteplici restrizioni alle operazioni effettuabili e limitazioni ai dati visualizzabili o ricercabili, qualunque cittadino anche non preventivamente abilitato.

Inoltre, il sistema potrebbe essere integrato rendendo disponibile la possibilità di inoltrare telematicamente alla Pubblica Amministrazione le segnalazioni di abbandono rifiuti, che attualmente pervengono tramite strumenti disparati quali email, PEC, telefonate ecc., e consentendo al Servizio regionale competente di gestire l'iter procedimentale che ne consegue.

Propedeuticamente all'implementazione di tali servizi, è necessario intervenire sull'obsolescenza tecnologica del sistema, su cui nel tempo sono stati effettuati solo minimali interventi di manutenzione rivolti all'eliminazione di eventuali anomalie, nonché su alcuni aspetti di non conformità ai criteri di accessibilità, quali ad esempio contenuti non testuali, orientamento, identificazione dello scopo degli input, contrasto, ridimensionamento e spaziatura del testo, accessibilità da tastiera.

Ai fini del miglioramento dell'accessibilità del **Sistema Informativo Regionale sui Rifiuti (S.I.R.R.)**, sono stati quindi individuati gli obiettivi di:

- implementazione di un **servizio di consultazione** aperto a tutti i cittadini
- implementazione di un **servizio per la segnalazione dei rifiuti abbandonati** e la gestione del relativo procedimento
- **rimozione dell'obsolescenza tecnologica**
- **riduzione almeno del 50% delle non conformità** del servizio contribuendo sostanzialmente al perseguimento dei target generali di riferimento.

SIRR (Rifiuti)

Punti di accesso ai servizi:

- <http://rifiuti.regione.fvg.it> (link del vecchio sistema che verrà dismesso, il nuovo link verrà comunicato successivamente)

Perimetro servizi:

- servizio web Sistema Informativo Regionale sui Rifiuti (S.I.R.R.)

2.5. Descrizione del servizio Lavoro FVG

Il target principale del progetto è da una parte il miglioramento dell'accessibilità del Servizio LavoroFVG mediante riduzione di almeno il 50% del numero di errori rilevate per il servizio, e dall'altra una estensione del servizio stesso con l'aggiunta di feature mirate ad ampliarne la fruizione da parte di utenti con Disabilità. Il servizio al momento è erogato sia attraverso una apposita web-application che attraverso una app-mobile dedicata.

I Centri per l'Impiego e le altre strutture della Pubblica Amministrazione regionale si occupano di due aspetti dell'ambito Lavoro: il Collocamento Ordinario e il Collocamento Mirato che è rivolto a cittadini con Disabilità (Legge n.68/1999). Un altro ambito particolare dell'incontro tra domanda ed offerta di Lavoro è il lavoro domestico che si distingue dagli altri perché in questo caso non è un'azienda alla ricerca di personale ma una famiglia spesso con esigenze proprio legate a problemi di disabilità o fragilità.

L'attuale servizio LavoroFVG include prioritariamente offerte che riguardano il collocamento ordinario, ma si ritiene utile per i cittadini estendere tale offerta anche a offerte di lavoro specifiche per cittadini con disabilità o in ambito familiare andando ad arricchire il sistema con informazioni specifiche dei due ambiti.

Al fine di garantire questa evoluzione del sistema nel pieno rispetto di tutti i requisiti di accessibilità è stato valutato che è opportuno operare una totale reingegnerizzazione del sistema stesso e la sostituzione dell'attuale

stack tecnologico in maniera tale da garantire ad “ogni cittadino” di navigare in una piattaforma comoda, intuitiva e funzionale alle loro intenzioni.

Il progetto, pertanto, ha come punto focale un’attenta riprogettazione degli aspetti legati alla User Experience e la User Interface e cioè ai processi rivolti ad aumentare la soddisfazione degli utenti migliorando la facilità di navigazione e rendendo più intuitiva la consultazione delle pagine web all’insegna della semplicità, della praticità, della coerenza alle aspettative dell’utilizzatore.

Questo processo punta a realizzare il nuovo servizio mettendo in campo i migliori percorsi e la migliore esperienza di navigazione, a migliorare il livello di linguaggio e di stile, all’adozione di font e colori piacevoli ed efficaci per gli utenti, al collocare gli elementi nelle posizioni più facilmente individuabili e al rendere il reperimento delle informazioni rapido e intuitivo. Il tutto nell’ottica di garantire il massimo livello di qualità del servizio anche in relazione all’accessibilità.

Con il progetto si intende quindi perseguire il miglioramento dell’accessibilità tramite il miglioramento della navigazione, **riducendo almeno del 50% le non conformità** ai criteri di accessibilità rilevate.

Allo stato attuale sono state riscontrate le seguenti non conformità non superabili con l’attuale stack tecnologico del servizio LavoroFVG:

- Contenuti non testuali
- 1.3.5 Identificare lo scopo degli input
- 2.1.1 Tastiera
- 4.1.1 Analisi sintattica (parsing)

Inoltre, alcuni file PDF non sono completamente accessibili.

Lavoro FVG

Punto di accesso ai servizi:

- <https://offertelavoro.regione.fvg.it/lavoroFVG/home> (le offerte di lavoro FVG sono visibili anche senza autenticazione; serve accedere con accesso autenticato SPID/CIE/CNS per pubblicare le offerte di lavoro)

Perimetro:

- servizio web LavoroFVG web

2.6. Descrizione sintetica degli Interventi di formazione e sensibilizzazione

Nell’ambito del Progetto sono previsti interventi info/formativi, di disseminazione e sensibilizzazione sul tema dell’Accessibilità, nonché sessioni di training sulle tecnologie assistive per il personale regionale con disabilità. Si individuano i seguenti gruppi Target:

1. **Dipendenti dell’Amministrazione regionale** ed in particolare:
 - Dirigenti e figure apicali che hanno il compito di promuovere lo sviluppo e l’evoluzione di servizi e contenuti digitali accessibili
 - Referenti dei servizi ICT e redattori che hanno il compito di assicurare l’accessibilità delle soluzioni e dei contenuti digitali
 - Dipendenti coinvolti nella creazione e pubblicazione di contenuti digitali

2. **Soggetti pubblici del territorio**, ed in particolare gli Enti facenti parte del Sistema Informativo Integrato Regionale e che non rientrino già fra le PAL Target della Misura 1.4.2 con l'obiettivo di promuovere e diffondere la cultura dell'Accessibilità anche tramite la condivisione di buone pratiche.
3. **Personale regionale con disabilità**, con l'obiettivo di accompagnare tramite sessioni di training dedicate l'utilizzo delle tecnologie assistive nell'operatività quotidiana.

Si prevede l'erogazione di Formazione in modalità sincrona, in presenza o a distanza (Corsi, Seminari, Webinar, Workshop, training...) e la produzione e messa a disposizione di contenuti destinati alla fruizione asincrona (Moduli eLearning, Video Tutorial, Video Pillole...).

Per la progettazione ed erogazione dell'attività didattica l'Amministrazione coinvolgerà esperti di dominio, associazioni e stakeholders rilevanti a livello regionale e nazionale e si avvarrà, delle infrastrutture e dei servizi disponibili nell'ambito dell'Accademia Digitale regionale (Centri Didattici attrezzati, Laboratorio multimediale, piattaforme LMS/FAD e altri strumenti di supporto, Back-Office didattico organizzativo).

2.7. Descrizione sintetica delle tecnologie assistive

Per quanto concerne le tecnologie assistive, l'obiettivo è quello di assicurare che le opportune tecnologie assistive richieste a seguito dell'assessment interno vengano messe a disposizione dei lavoratori con disabilità, al fine di fornire gli adeguati strumenti e soluzioni tecniche, hardware e software, che permettano alla persona con disabilità, che nel 2022 risultano essere n°123, di accedere alle informazioni e ai servizi erogati dai sistemi informatici, superando o riducendo le condizioni di svantaggio.

3. Modalità operative

3.1 Modello di Governance del progetto

L'attuazione e la gestione del Progetto centrale saranno dirette dal Servizio sistemi informativi, digitalizzazione ed e-government della Regione Friuli Venezia Giulia, competente in materia, che assumerà il compito di coordinare, monitorare e controllare lo stato di avanzamento delle differenti fasi progettuali.

Per garantire un coordinamento efficace tra i servizi coinvolti, saranno organizzate delle riunioni periodiche tra il Servizio sistemi informativi, digitalizzazione ed e-government e gli altri soggetti coinvolti, con l'ulteriore fine di garantire omogeneità delle procedure, integrazione tra le fasi progettuali e monitoraggio periodico del loro andamento.

3.2 Strumenti e modalità di monitoraggio e controllo interno del progetto

Il Servizio sistemi informativi, digitalizzazione ed e-government procederà al monitoraggio e al controllo interno del progetto mediante la puntuale attivazione dei controlli amministrativi/contabili e dei SAL volti a verificare la regolarità delle procedure e l'avanzamento delle attività.

Il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, nonché la rendicontazione degli interventi finanziati, verrà effettuato mantenendo un costante controllo degli obiettivi iniziali, intermedi e finali.

3.3 Rispetto dei principi trasversali

Do No Significant Harm (DNSH)

La digitalizzazione contribuirà all'efficientamento delle operazioni, alla dematerializzazione dei processi e alla diminuzione degli spostamenti, eventi che sono significativi al miglioramento ambientale del contesto di cui i soggetti e gli enti coinvolti sono parte.

Come indicato nella "GUIDA OPERATIVA PER IL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI NON ARRECARRE DANNO SIGNIFICATIVO ALL'AMBIENTE (c.d. DNSH)":

"Il Dispositivo per la ripresa e la resilienza (Regolamento UE 241/2021) stabilisce che tutte le misure dei Piani nazionali per la ripresa e resilienza (PNRR) debbano soddisfare il principio di "non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali". Tale vincolo si traduce in una valutazione di conformità degli interventi al principio del "Do No Significant Harm" (DNSH), con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili indicato all'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852. Il principio DNSH, declinato sui sei obiettivi ambientali definiti nell'ambito del sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili, ha lo scopo di valutare se una misura possa o meno arrecare un danno ai sei obiettivi ambientali individuati nell'accordo di Parigi (Green Deal europeo)".

Nel contesto del progetto, le amministrazioni coinvolte sono chiamate a garantire concretamente che ogni misura non arrechi un danno significativo agli obiettivi ambientali, adottando specifici requisiti in tal senso nei principali atti programmatici e attuativi. L'obiettivo deve essere quello di indirizzare gli interventi finanziati e lo sviluppo delle riforme verso le ipotesi di conformità o sostenibilità ambientale previste, coerentemente con quanto riportato nelle valutazioni DNSH, operate per le singole misure nel PNRR.

Climate and Digital Tagging

Il Progetto contribuirà in misura del 100% dell'investimento al Digital Tag come previsto dal PNRR. Gli obiettivi primari di progetto sono di fatto legati alla digitalizzazione dei servizi per i cittadini.

Equità di Genere – Valorizzazione e protezione dei giovani

Il Progetto mira ad **incentivare e tutelare le pari opportunità generazionali e di genere**, nonché quelle per **l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità**.

Sull'argomento, si evidenzia che all'interno del progetto, il servizio Carta Famiglia prevede la gestione di contributi per le spese sostenute dalle famiglie per i figli. Prevede, a titolo indicativo, la gestione dei contributi "Dote famiglia", rivolti ai figli fino ai 18 anni, per la fruizione di prestazioni e servizi di carattere educativo, ludico e ricreativo, quali ad esempio:

- servizi di sostegno alla genitorialità ed educativi, organizzati in orari e periodi extra scolastici (a titolo di esempio: centri estivi, doposcuola, baby sitting);
- percorsi di sostegno scolastico o di apprendimento delle lingue straniere (a titolo di esempio: ripetizioni e corsi di lingua);
- servizi culturali (a titolo di esempio: l'accesso a musei, concerti, teatro sia con biglietto sia con abbonamento indicanti il nominativo del minore);
- servizi turistici (a titolo di esempio: gite scolastiche, viaggi di istruzione, visite didattiche);
- percorsi didattici e di educazione artistica e musicale (a titolo di esempio: frequenza a laboratori, atelier, percorsi didattici su tematiche specifiche);
- attività sportive (a titolo di esempio: corsi e ritiri sportivi).

I servizi e le prestazioni indicate possono essere erogati da soggetti pubblici, privati o enti del Terzo settore nel rispetto delle normative di settore.

Sull'argomento, si evidenzia che all'interno del progetto, il servizio Lavoro FVG prevede la gestione di offerte di lavoro specifiche rivolte a cittadini con disabilità e famiglie.

4. Piano progettuale di dettaglio

4.1 Piano progettuale di dettaglio – Istanze On Line

Il Piano operativo del Progetto "IstanzeOnLine – Accessibilità" si articola su 5 work packages principali:

1. Verifica non conformità;
2. Analisi e progettazione tecnica degli adeguamenti per accessibilità navigazione con tastiera;
3. Realizzazione adeguamenti;
4. Test funzionali e collaudo;
5. Verifica non conformità.

4.2 Piano progettuale di dettaglio – Carta Famiglia

Il Piano operativo del Progetto "Carta famiglia – Accessibilità" si articola su 5 work packages principali:

1. Verifica non conformità;
2. Analisi e progettazione tecnica degli adeguamenti per accessibilità nella navigazione con tastiera;
3. Realizzazione degli adeguamenti;
4. Test di sistema e collaudo;
5. Verifica delle non conformità;

4.3 Piano progettuale di dettaglio – Tavolare FVG

Il Piano operativo del Progetto "Tavolare FVG" si articolerà nei seguenti work packages:

1. Servizio di consultazione tavolare
 - a. Verifica delle non conformità
 - b. Analisi e progettazione tecnica degli adeguamenti
 - c. Realizzazione
 - d. Collaudo
 - e. Avviamento e supporto
2. Servizio telematico di presentazione della domanda tavolare
 - a. Front end di presentazione della domanda
 - i. Analisi e progettazione tecnica
 - ii. Realizzazione
 - iii. Collaudo
 - b. Integrazione backoffice tavolare
 - i. Analisi e progettazione tecnica
 - ii. Realizzazione

- iii. Collaudo
- c. Avviamento e supporto della soluzione complessiva

4.4 Piano progettuale di dettaglio – Sistema Informativo Regionale sui Rifiuti (S.I.R.R.)

Il Piano operativo del Progetto “Sistema Informativo Regionale sui Rifiuti (S.I.R.R.)” si articolerà nei seguenti work packages:

1. Servizio di consultazione
 - a. Analisi e progettazione tecnica
 - b. Realizzazione
 - c. Collaudo
 - d. Avviamento e supporto
2. Servizio di segnalazione rifiuti abbandonati
 - a. Front end di inoltro della segnalazione da parte del cittadino
 - i. Analisi e progettazione tecnica
 - ii. Realizzazione
 - iii. Collaudo
 - b. Gestione del procedimento
 - i. Analisi e progettazione tecnica
 - ii. Realizzazione
 - iii. Collaudo
 - c. Avviamento e supporto della soluzione complessiva
3. Riduzione delle non conformità
 - a. Verifica delle non conformità
 - b. Analisi e progettazione tecnica degli adeguamenti
 - c. Realizzazione
 - d. Collaudo
 - e. Avviamento e supporto
4. Rimozione obsolescenza tecnologica
 - a. Migrazione tecnologia
 - b. Analisi, progettazione e realizzazione degli adeguamenti
 - c. Collaudo
 - d. Avviamento e supporto

4.5 Piano progettuale di dettaglio – Lavoro FVG

Il Piano operativo del Progetto “LavoroFVG – Accessibilità” si articola sui seguenti packages principali:

1. Analisi del nuovo LavoroFVG comprensivo dei nuovi moduli relativi alle specifiche offerte di lavoro per disabili e lavoro domestico e verifica delle attuali non conformità;
2. Progettazione tecnica del nuovo LavoroFVG mirata all’ottenimento di un sistema complessivo con un ottimale livello di qualità per l’accessibilità;
3. Realizzazione del nuovo LavoroFVG e adeguamento della relativa app-mobile;
4. Test di sistema e verifica delle non conformità;
5. Messa in esercizio del nuovo LavoroFVG.

4.6 Piano progettuale di dettaglio – Formazione

Gli interventi di sensibilizzazione e formazione – sincrona o asincrona – potranno coinvolgere complessivamente fino a 2.500 persone fra Amministrazione regionale e personale del Comparto Pubblico regionale. Gli interventi si articoleranno in linea generale come di seguito descritto.

Target	Obiettivi	N° potenziali discenti	Servizi previsti
Regione - Figure apicali	Illustrare la normativa vigente e gli adempimenti previsti in materia di Accessibilità	20	2 Webinar o Seminari
Regione - Referenti servizi e referenti ICT	Fornire ai referenti regionali le conoscenze necessarie a promuovere lo sviluppo di servizi digitali accessibili	200	4 Webinar o Seminari
Regione - Redattori	Fornire al personale che predispone contenuti digitali le conoscenze necessarie affinché tali contenuti abbiano le caratteristiche di accessibilità come indicato dalle normative vigenti in materia di Accessibilità	100	Corsi di Formazione e aggiornamento
Regione – personale con disabilità	Affiancamento per l'utilizzo di tecnologie assistive	50	4 Sessioni di Training on the job (in presenza)
Soggetti ed Enti del territorio – Amministratori e referenti ICT	Illustrare la normativa vigente e fornire le conoscenze necessarie a promuovere lo sviluppo di servizi digitali accessibili – Formazione trasversale	500	6 Webinar o Seminari
Regione e Enti del Comparto pubblico FVG – formazione e trasversale	Sensibilizzare gli operatori del comparto pubblico FVG sui concetti chiave dell'Accessibilità e la creazione e pubblicazione di contenuti digitali accessibili	Personale del Comparto	Produzione e diffusione moduli FAD da 6 moduli (Tutorial, eLearning e o Video Pillole)

Gli interventi formativi verranno svolti coinvolgendo fornitori terzi qualificati individuati sul mercato. Contenuti, numerosità e tipologia degli interventi formativi e di sensibilizzazione verranno definiti in dettaglio in fase esecutiva, al fine di massimizzare l'impatto delle iniziative e coinvolgere la più ampia platea di soggetti. Per l'erogazione ci si appoggerà ove possibile alle piattaforme di Formazione disponibili in ambito regionale.

Nell'ambito del Progetto sono inoltre previste attività di consulenza e supporto per la perimetrazione del Target e dei fabbisogni, la progettazione e programmazione degli interventi formativi, il coordinamento e i servizi di back-up didattico organizzativo.

4.7 Piano progettuale di dettaglio – Tecnologie Assistive

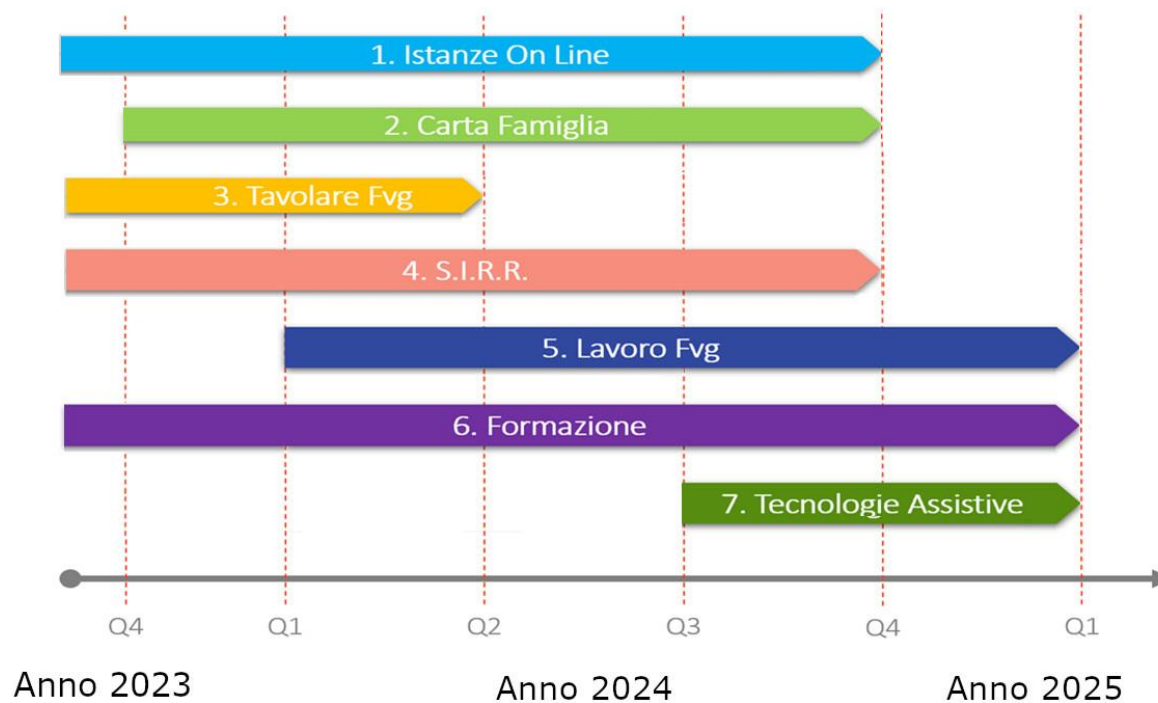
Il Piano operativo del Progetto "Tecnologie assistive" si articola sui seguenti packages principali:

1. Analisi delle esigenze dell'amministrazione regionale in termini di tecnologie assistive a supporto dei dipendenti con disabilità;
2. Definizione delle caratteristiche dei beni individuati al fine di rispondere alle esigenze identificate;
3. Pianificazione dell'acquisizione dei beni e gestione delle procedure di gara;
4. Inventariazione, distribuzione e installazione dei beni;
5. Istruzione del personale all'utilizzo delle tecnologie assistive.

5. Articolazione temporale del progetto

L'articolazione temporale del progetto si sviluppa nel periodo che parte dal quarto trimestre 2023 fino a marzo 2025.

Stima articolazione temporale del progetto PNRR 1.4.2 – Regione FVG



PNRR 1.4.2 - Regione FVG

ATTIVITÀ

	2023-2024-25					
1. Istanze Online	OTT-NOV-DIC 23	GEN-FEB-MAR 24	APR-MAG-GIU 24	LUG-AGO-SET 24	OTT-NOV-DIC 24	GEN-FEB-MAR 25
1.1: Verifica non conformità con test fornitore						
1.2: Analisi e progettazione tecnica						
1.3: Realizzazione adeguamenti						
1.4: Test di sistema e collaudo						
1.5: Verifica non conformità con test fornitore						
1.6: Stati avanzamento progetto, Monitoraggio						
	2023-2024-25					
2. Carta famiglia FVG	OTT-NOV-DIC 23	GEN-FEB-MAR 24	APR-MAG-GIU 24	LUG-AGO-SET 24	OTT-NOV-DIC 24	GEN-FEB-MAR 25
2.1: Verifica non conformità con test fornitore						
2.2: Analisi e progettazione tecnica degli adeguamenti per accessibilità nella navigazione con tastiera						
2.3: Realizzazione adeguamenti						
2.4: Test di sistema e collaudo						
2.5: Verifica non conformità con test fornitore						
2.6: Monitoraggio progetto (incontri SAL, meeting operativi, ...)						
	2023-2024-25					
3. Tavolare FVG	OTT-NOV-DIC 23	GEN-FEB-MAR 24	APR-MAG-GIU 24	LUG-AGO-SET 24	OTT-NOV-DIC 24	GEN-FEB-MAR 25
3.1. Tavolare FVG - Servizio di consultazione tavolare						
3.1.1: Verifica delle non conformità						

3.1.2: Analisi e progettazione tecnica degli adeguamenti						
3.1.3: Realizzazione						
3.1.4: Collaudo						
3.1.5: Avviamento e supporto						
3.1.6: Monitoraggio progetto						
3.2. Tavolare FVG - Servizio telematico di presentazione della domanda tavolare						
3.2.1 Front end di presentazione della domanda						
3.2.1.1: Analisi e progettazione tecnica						
3.2.1.2: Realizzazione						
3.2.1.3: Collaudo						
3.2.2 Tavolare FVG - Integrazione backoffice tavolare						
3.2.2.1: Analisi e progettazione tecnica						
3.2.2.2: Realizzazione						
3.2.2.3: Collaudo						
3.2.3 Tavolare FVG - Avviamento e supporto della soluzione complessiva						
3.2.4 Tavolare FVG - Monitoraggio progetto						
	2023-2024-25					
4. SIRR	OTT-NOV-DIC 23	GEN-FEB-MAR 24	APR-MAG-GIU 24	LUG-AGO-SET 24	OTT-NOV-DIC 24	GEN-FEB-MAR 25
4.1. SIRR - Servizio di consultazione						
4.1.1: Analisi e progettazione tecnica						
4.1.2: Realizzazione						
4.1.3: Collaudo						
4.1.4: Avviamento						
4.2. SIRR - Servizio di segnalazione rifiuti abbandonati						
4.2.1 Front end di inoltro della segnalazione da parte del cittadino						

4.2.1.1: Analisi e progettazione tecnica						
4.2.1.2: Realizzazione						
4.2.1.3: Collaudo						
4.2.2 Gestione del procedimento						
4.2.2.1: Analisi e progettazione tecnica						
4.2.2.2: Realizzazione						
4.2.2.3: Collaudo						
4.2.3 Avviamento e supporto della soluzione complessiva						
4.3. SIRR - Riduzione delle non conformità						
4.3.1: Verifica delle non conformità						
4.3.2: Analisi e progettazione tecnica degli adeguamenti						
4.3.3: Realizzazione						
4.3.4: Collaudo						
4.3.5: Avviamento						
4.4. SIRR - Rimozione obsolescenza tecnologica						
4.4.1: Migrazione tecnologia						
4.4.2: Analisi, progettazione e realizzazione degli adeguamenti						
4.4.3: Collaudo						
4.4.4: Avviamento e supporto						
4.5. SIRR - Monitoraggio progetto						
	2023-2024-25					
5. Lavoro FVG - Offerte Lavoro	OTT-NOV- DIC 23	GEN-FEB- MAR 24	APR-MAG- GIU 24	LUG-AGO- SET 24	OTT-NOV- DIC 24	GEN-FEB- MAR 25
5.1 Analisi Lavoro FVG						
5.1.1: Analisi componente Lavoro domestico						
5.1.2: Analisi componente Offerte di lavoro per disabili						
5.2 Progettazione nuovo Lavoro FVG						
5.2.1: Progettazione web-application LavoroFVG						

5.2.2: Progettazione app-mobile LavoroFVG						
5.3 Realizzazione nuovo Lavoro FVG						
5.3.1: Realizzazione nuova web-application LavoroFVG						
5.3.2: Evoluzione app-mobile LavoroFVG						
5.3.3: Test e Ricicli						
5.4 Messa in esercizio						
	2023-2024-25					
6. Formazione	OTT-NOV- DIC 23	GEN-FEB- MAR 24	APR-MAG- GIU 24	LUG-AGO- SET 24	OTT-NOV- DIC 24	GEN-FEB- MAR 25
6.1: Perimetrazione del Target e dei fabbisogni, coordinamento e monitoraggio						
6.2: Programmazione didattica, supporto didattico e organizzativo - Regione						
6.3: Programmazione didattica, supporto didattico organizzativo - Soggetti ed Enti del territorio						
6.4: Progettazione ed erogazione formazione Regione						
6.5: Progettazione ed erogazione formazione - Soggetti ed Enti del territorio						
	2023-2024-25					
7. Tecnologie assistive	OTT-NOV- DIC 23	GEN-FEB- MAR 24	APR-MAG- GIU 24	LUG-AGO- SET 24	OTT-NOV- DIC 24	GEN-FEB- MAR 25
7.1: Analisi progetto, predisposizione e monitoraggio acquisti						
7.2: Distribuzione e installazione Hardware e Software						
7.3: Gestione e monitoraggio acquisti						
7.4: Monitoraggio progetto - Incontri SAL						

6. Costi del progetto

I costi nella tabella sono indicati Iva 22% inclusa ove applicabile.

1. ISTANZE ON LINE - ATTIVITA'	2023	2024	2025	Note
1.1: Verifica non conformità con test fornitore	10.492,00	-	-	
1.2: Analisi e progettazione tecnica degli adeguamenti per accessibilità;	-	10.492,00	-	
1.3: Realizzazione adeguamenti;	-	14.640,00	-	
1.4: Test funzionali e collaudo;	-	3.147,60	-	
1.5: Verifica non conformità con test fornitore	-	9.760,00	-	
1.6: Stati avanzamento progetto, Monitoraggio	-	5.246,00	-	
Sub Totale IVA 22% inclusa ove applicabile	€ 10.492,00	€ 43.285,60	€ 0,00	
2. CARTA FAMIGLIA - ATTIVITA'	2023	2024	2025	Note
2.1: Verifica non conformità con test fornitore	-	9.760,00	-	
2.2: Analisi e progettazione tecnica degli adeguamenti per accessibilità nella navigazione con tastiera;	-	10.492,00	-	
2.3: Realizzazione adeguamenti;	-	13.115,00	-	
2.4: Test di sistema e collaudo;	-	2.623,00	-	
2.5: Verifica non conformità con test fornitore	-	9.760,00	-	
2.6: Monitoraggio Progetto	-	5.246,00	-	
Sub Totale IVA 22% inclusa ove applicabile	€ 0,00	€ 50.996,00	€ 0,00	
3. TAVOLARE FVG - ATTIVITÀ	2023	2024	2025	Note
3.1 Servizio di consultazione tavolare				
3.1.1: Verifica delle non conformità	1.220,00	-	-	

3.1.2: Analisi e progettazione tecnica degli adeguamenti	2.440,00	-	-	
3.1.3: Realizzazione	-	4.880,00	-	
3.1.4: Collaudo	-	1.220,00	-	
3.1.5: Avviamento e supporto	-	1.220,00	-	
3.1.6: Monitoraggio progetto	-	1.220,00	-	
3.2 Servizio telematico di presentazione della domanda tavolare				
3.2.1 Front end di presentazione della domanda				
3.2.1.1: analisi e progettazione tecnica	14.640,00		-	
3.2.1.2: realizzazione	-	17.080,00	-	
3.2.1.3: collaudo	-	4.880,00	-	
3.2.2 Integrazione backoffice tavolare				
3.2.3.1: analisi e progettazione tecnica	-	43.920,00	-	
3.2.3.2: realizzazione	-	51.240,00	-	
3.2.3.3: collaudo	-	14.640,00	-	
3.2.3 Avviamento e supporto della soluzione complessiva	-	14.640,00	-	
3.2.4 Monitoraggio progetto	13.176,00	1.464,00	-	
Sub Totale IVA 22% inclusa ove applicabile	€ 31.476,00	€ 156.404,00	€ 0,00	
4. SIRR - ATTIVITÀ	2023	2024	2025	Note
4.1. Servizio di consultazione				
4.1.1: Analisi e progettazione tecnica	7.320,00	-	-	
4.1.2: Realizzazione	-	9.760,00	-	
4.1.3: Collaudo	-	2.440,00	-	
4.1.4: Avviamento	-	2.440,00	-	
4.2. Servizio di segnalazione rifiuti abbandonati				
4.2.1 Front end di inoltro della segnalazione da parte del cittadino				

4.2.1.1: analisi e progettazione tecnica	-	12.200,00	-	
4.2.1.2: realizzazione	-	18.300,00	-	
4.2.1.3: collaudo	-	-	6.100,00	
4.2.2 Gestione del procedimento				
4.2.2.1: analisi e progettazione tecnica	-	12.200,00	-	
4.2.2.2: realizzazione	-	18.300,00	-	
4.2.2.3: collaudo	-	6.100,00	-	
4.2.3 Avviamento e supporto della soluzione complessiva	-	9.150,00	-	
4.3. Riduzione delle non conformità				
4.3.1: Verifica delle non conformità	1.830,00	-	-	
4.3.2: Analisi e progettazione tecnica degli adeguamenti	3.660,00	-	-	
4.3.3: Realizzazione	7.320,00	-	-	
4.3.4: Collaudo	1.220,00	-	-	
4.3.5: Avviamento	610	-	-	
4.4. Rimozione obsolescenza tecnologica				
4.4.1: Migrazione tecnologia	1.220,00	-	-	
4.4.2: Analisi, progettazione e realizzazione degli adeguamenti	3.660,00	-	-	
4.4.3: Collaudo	610	-	-	
4.4.4: Avviamento e supporto	610	-	-	
4.5. Monitoraggio progetto	11.712,00	2.013,00	-	
Sub Totale IVA 22% inclusa ove applicabile	€ 39.772,00	€ 92.903,00	€ 6.100,00	
5. LAVORO FVG - ATTIVITA'	2023	2024	2025	Note
5.1: Analisi del nuovo LavoroFVG comprensivo dei nuovi moduli relativi alle specifiche offerte di lavoro per disabili e lavoro domestico e verifica delle attuali non conformità con test fornitore o altro analogo strumento	-	14.640,00	-	

5.2: Progettazione tecnica del nuovo LavoroFVG mirata all'ottenimento di un sistema complessivo con un ottimale livello di qualità per l'accessibilità	-	19.520,00	-	
5.3: Realizzazione del nuovo LavoroFVG e adeguamento della relativa app-mobile	-	136.640,00	-	
5.4: Test di sistema e verifica accessibilità con test fornitore o altro analogo strumento	-	-	18.300,00	
5.5: Messa in esercizio del nuovo LavoroFVG	-	-	2.928,00	
Sub Totale IVA 22% inclusa ove applicabile	€ 0,00	€ 170.800,00	€ 21.228,00	
6. FORMAZIONE	2023	2024	2025	Note
6.1: Perimetrazione del Target e dei fabbisogni, coordinamento e monitoraggio	-	7.869,00	5.246,00	
6.2: Programmazione didattica, supporto didattico e organizzativo - Regione	-	15.738,00	10.492,00	
6.3: Programmazione didattica, supporto didattico organizzativo - Soggetti ed Enti del territorio	-	7.869,00	5.246,00	
6.4 Progettazione ed erogazione formazione Regione				
6.4.1: Regione - Figure apicali (IVA esente)	-	1.500,00	1.500,00	IVA Esente
6.4.2: Regione - Referenti Servizi e referenti ICT (IVA esente)	-	6.000,00	6.000,00	IVA Esente
6.4.3: Regione - Redattori (IVA esente)	-	3.500,00	3.500,00	IVA Esente
6.4.4: Regione - personale con disabilità (IVA esente)	-	3.000,00	3.000,00	IVA Esente
6.4.5: Regione - Sensibilizzazione trasversale (Moduli FAD)	-	9.150,00	6.100,00	
6.5 Progettazione ed erogazione formazione - Soggetti ed Enti del territorio				
6.5.1: Soggetti ed Enti del territorio - Amministratori e referenti ICT (IVA esente)	-	7.500,00	7.500,00	IVA Esente
6.5.2: Soggetti ed Enti del territorio - Sensibilizzazione trasversale (Moduli FAD)	-	9.150,00	6.100,00	
Sub Totale IVA 22% inclusa ove applicabile	€ 0,00	€ 71.276,00	€ 54.684,00	

7. TECNOLOGIE ASSISTIVE	2023	2024	2025	Note
7.1: Analisi progetto, predisposizione e monitoraggio acquisti	-	-	10.492,00	
7.2: Distribuzione e installazione Hardware e Software	-	-	12.810,00	
7.3: Hardware (display braillex12, mouse verticalix100)	-	-	58.560,00	
7.4: Software (screen reader e software dedicati) x12	-	-	24.400,00	
Sub Totale IVA 22% inclusa ove applicabile	€ 0,00	€ 0,00	€ 106.262,00	
	2023	2024	2025	Totale 24 mesi
TOTALE COMPLESSIVO IVA 22% INCLUSA OVE APPLICABILE	81.740,00 €	585.664,60 €	188.274,00 €	855.678,60 €

Ulteriori attività sino alla concorrenza massima degli importi di euro 920.000,00 (novecentoventimila/00) e, per le attività di formazione, di euro 75.000,00 (settantacinquemila/00), come eventuali rimodulazioni finanziarie tra le voci previste nel quadro finanziario, dovranno essere preventivamente comunicate al Soggetto attuatore e dallo stesso autorizzate mediante corrispondenza come indicato all'Art. 4 comma 2.2 dell'Accordo di collaborazione.

7. Integrazione con altri interventi del PNRR

La Regione, per altra via di finanziamento, ha già aderito ad altri bandi PNRR (Missione 5, Componente 1, Investimento 1.1), che sono complementari con le attività previste da questo Piano Operativo ma non si sovrappongono.

IL SEGRETARIO GENERALE

IL PRESIDENTE